株式会社パラゴン　個人情報管理責任者　行

記入日　　年　　月　　日

個人情報に関する開示等申請書

以下の通り御社に提出した個人情報について、対応を申請します。

申請内容（該当項目を〇で囲んでください）
1．利用目的の通知　2．個人情報の開示　3．内容の訂正　4．追加又は削除 5．利用の停止　6．消去　7．第三者への提供の停止

開示等の対象者	氏名　（ふりがな　　）　本人　／　**本人以外** 住所　〒　　－ 電話　（　　）　　－
開示請求に係る件名または内容	＊＊例：出演者選考の利用を停止してもらいたい等＊＊
1．申請理由　（任意）	

〔ご本人様確認の為の書類〕　同封頂く書類を〇で囲んでください。

1．運転免許証　2．健康保険の被保険者証　3．年金手帳　4．旅券（パスポート）

5．外国人登録証明書　6．住民票の写し　※1～5はコピーで結構です。

※回答は上記書類に記載された住所にお送りさせて頂きます。

請求者が**本人以外**の場合／必要書類	氏名　（ふりがな　　） 住所　〒　　－ 電話　（　　）　　－
	①〔開示等申請書：本書類〕、②〔開示等対象本人様確認の為の書類〕、③〔代理人様確認の為の書類〕以外に下記の書類を同封して下さい。
	代理人様の場合・・・④〔開示等対象本人様からの**委任状**〕
	親権者様 ／未成年後見人様の場合 ※未成年者の個人情報につきましては、親権者様、未成年後見人様に対して正当な代理人として開示等を行います。 ただし、開示等の対象となるご本人様が結婚されている場合は、成人とみなし対象から除外致します。 ④【戸籍謄本、戸籍抄本、外国人登録原票記載事項証明書のいずれかのコピー又は住民票の写し】・・・1通
	成年後見人の場合　※成年後見人様に対しては、ご本人の正当な代理人として開示等を行います。 ④【(成年後見人）登記事項証明書】

〔代理人様確認の為の書類〕　同封頂く書類を〇で囲んでください。

1．運転免許証　2．健康保険の被保険者証　3．年金手帳　4．旅券（パスポート）

5．外国人登録証明書　6．住民票の写し　※1～5はコピーで結構です。

社使用欄――――――――――――――――――――――――　委任状 No.

受付担当者	対応完了日：　　年　　月　　日

※　本人確認書類に本籍地が記載されている場合は、閲覧できないように黒く塗りつぶすなどして提出して下さい。

この書面及び、添付書類にて提供頂きます個人情報につきましては、個人情報開示等請求に対する目的以外での利用及び第三者への提供は行いません。（法令等の定める場合は除く）　株式会社パラゴン　個人情報管理責任者　中島 晃紀

Ver.3.0